

| Компетентності рівня junior для PM | Компанії | | | | | |
|---|--|--------------|------------------|---------|---------|--------|
| | Загальна оцінка компетентності (max. 15) | CHI Software | G5 Entertainment | Viseven | Akvelon | Avenga |
| 1. Проектна документація | | | | | | |
| 1.1 Проекти та їх відмінності Розуміє основні принципи та елементи проектної документації. Знає процес старту, оцінки, збору вимог, закриття та метрики проекту. Розуміє різні типи проектів та їх особливості. Знає технології та методології роботи, які використовуються в проектах. Ідентифікує функціональні та нефункціональні вимоги | 14 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 1.2 Contract. Типи контрактів: TM, Fix price, Dedicated team Знає різні типи контрактів, таких як Time and Materials (TM), Fixed Price та Dedicated Team. Може ідентифікувати особливості кожного типу контракту та їх впливу на управління проектом та фінансову сторону. | 11 | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 |
| 1.3 Технічне завдання Вміє підготувати технічне завдання для проекту, що включає вимоги та специфікації до програмного забезпечення або іншого виду проекту. Вміє формувати бізнес-вимоги та технічні завдання на автоматизацію процесів. Розуміє концепції MVP. Вміє проводити kик-of | 10 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 |
| 1.4 Основи проектної документації. Project Charter. Життєвий цикл проекту. Учасники проекту. 5 основних документів Розуміє життєвий цикл проекту, його фази (ініціювання, планування, виконання, контроль та закриття проекту), ролі різних учасників проекту. Може ідентифікувати основні вимоги та результати кожної фази життєвого циклу. Знає основні документи проектної документації, включаючи Project Charter, Project Plan, Risk Register, Communication Plan, Change Control Plan | 13 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 1.5 WBS Вміння створювати та управляти WBS (Work Breakdown Structure), що допомагає розбити проект на менші, керовані етапи та завдання для полегшення управління проектом. | 11 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 1.6 Communication plan Розуміє цілі, обмеження, зацікавлені сторони та особливості проекту, що допомагають визначити потреби у комунікації. Може визначити метрики для вимірювання ефективності комунікації (регулярність звітності, рівень задоволеності співрозмовників тощо), Здатний обрати найефективніші канали комунікації для кожної аудиторії (зустрічі, електронну пошту, звіти, вебкаонференції тощо). Має навички відстеження ефективності комунікаційного процесу, збору фідбеку від учасників та вчасної корекції комунікаційного плану в разі необхідності. | 13 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 1.7 Risk management plan Розуміє процес управління ризиками та етапи управління ризиками (ідентифікацію ризиків, аналіз, оцінку, планування відповідей та моніторинг ризиків). Здатний розробляти стратегію відповіді на ризики, плани дій для зменшення ймовірності виникнення ризиків або зменшення їх впливу на проект, такі як уникнення, попередні заходи, передача, зменшення тощо. Може відстежувати ризики протягом усього проекту, перевіряти ефективність заходів з управління ризиками та приймати необхідні корективні заходи. | 10 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 |
| 2. Методології управління проектами | | | | | | |
| 2.1 ТОП методологій проектного менеджменту Знає принципи, цінності та фундаментальних концепції кожної методології, а також їх відмінності та переваги. Здатний визначити, яка методологія найкраще відповідає потребам та характеристикам конкретного проекту. Може розробити план проекту, що відповідає обраній методології, і забезпечити виконання його етапів та процесів, сформувати та керувати командою проекту, забезпечуючи виконання ролей та функцій, характерних для обраної методології. | 12 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 |
| 2.2 Методики управління проектами Waterfall. Діаграма Ганта Розуміє послідовну природу та етапи Waterfall-методології. Здатний розробити та використовувати діаграму Ганта для візуалізації послідовності та тривалості завдань у проекті, включаючи визначення мильників, критичних шляхів та ресурсів. Може ідентифікувати залежності між завданнями та елементами проекту, а також ефективно керувати ресурсами, щоб забезпечити виконання робіт у встановлений час, стежити за виконанням завдань, контролювати прогрес та відстежувати відхилення від плану, використовуючи діаграму Ганта як інструмент для визначення поточного стану проекту. | 12 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 2.3 Agile Manifest Розуміє цінності та принципи, викладені в Agile Manifest. Знає різні Agile методології, такі як Scrum, Kanban, XP (eXtreme Programming) та Lean, і їх особливості. Здатний визначити, яка з методологій найкраще відповідає конкретним потребам та характеристикам проекту. | 13 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|
| <p>2.4 SCRUM. Ролі, події, артефакти Розуміє фреймворк Scrum, включаючи ролі (Product Owner, Scrum Master, Scrum Team), події (спринти, планування спринту, покази, ретроспективи) та артефакти (продуктовий беклог, спринтовий беклог, інкремент продукту). Знає Scrum-правила та процеси. Здатний проводити спринтове планування, включаючи визначення мети спринту, обговорення завдань та їх оцінку, розподіл завдань між членами команди.</p> | 14 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| <p>2.5 Діаграма згорання (Burn-down chart) Розуміє концепції діаграми згорання і її використання в Agile-проектах. Здатний розробити діаграму згорання, включаючи визначення осей (час та обсяг роботи), встановлення початкових точок та оцінку прогресу роботи. Може працювати з різними інструментами та програмами, які допомагають створювати та візуалізувати діаграму згорання (електронні таблиці, спеціальні програми для управління проектами або Agile-інструменти). Розуміє як використовувати діаграму згорання як інструмент для планування, прийняття рішень та керування проектом. Вміє визначити необхідні корективи та пристосовувати плани на основі аналізу діаграми згорання.</p> | 12 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| <p>2.6 Kanban. Статуси, метрики, особливості. Розуміє концепції та принципи Kanban Знає про структуру Kanban дошки (колонки, картки завдань, механізми переміщення карток). Розуміє основні принципи, такі як обмеження робочого прогресу, керування потоком та самоорганізація. Здатний використовувати різні статуси завдань у системі Kanban для відстеження їхнього прогресу, відображення відповідальності та ідентифікації проблем. Може використовувати метрики, контролювати робочий прогрес завдань на Kanban-дошці, впроваджувати обмеження, керувати пріоритетами та забезпечувати безперервність роботи. Здатний ідентифікувати та реалізувати можливості для оптимізації процесів, покращення потоку роботи та усунення перешкод.</p> | 14 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| <p>2.7 Lean - ошадливе виробництво Розуміє основні принципи Lean-філософії (усунення витрат, зосередженість на цінності, впровадження неперервних покращень та орієнтація на клієнта) Здатний визначати і розуміти потреби та очікування клієнта, а також виробляти продукт або послугу, яка максимально задовольняє ці потреби. Вміє досліджувати та збирати фідбек від клієнтів та використовувати його для поліпшення проекту. Володіє навичками впровадження методології постійного покращення (PDCA - Plan-Do-Check-Act) в проектних процесах. Вміє аналізувати та виявляти можливості для оптимізації, розробляти та впроваджувати плани покращень.</p> | 9 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 3. Сфери відповідальності менеджера | | | | | | |
| <p>3.1 Expectations Management. Здатний встановлювати, уточнювати та керувати очікуваннями стосовно проекту. Вміє комунікувати зі зацікавленими сторонами та враховувати їхні потреби та очікування. Володіє навичками проведення переговорів та може забезпечувати ефективну взаємодію між різними стейкхолдерами проекту. Має комунікаційні навички для збереження ясності та відкритості відносно очікувань. Знає Salience Model, RACI Matrix. Ідентифікує особливості стратегій win-win, loose-win, win-lose, loose-loose</p> | 14 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| <p>3.2 Timeline Management Знає методи планування та моніторингу графіків проекту. Розуміє методи критичного шляху та критичного ланцюга для ідентифікації та керування ключовими завданнями та ризиками. Вміє прогнозувати та реагувати на зміни в графіках, в тому числі розподілити ресурси та вирішити конфлікти пріоритетів.</p> | 12 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| <p>3.3 Lifecycle Management Вміння ефективно комунікувати з різними зацікавленими сторонами проекту. Знання та використання різних комунікаційних інструментів та технологій. Уміння створювати та управляти комунікаційними планами та документацією про проект. Здатність слухати та ефективно спілкуватися, вирішувати конфлікти та забезпечувати взаєморозуміння між учасниками проекту.</p> | 11 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 |
| <p>3.4 Communication Management Вміє ефективно комунікувати з різними зацікавленими сторонами проекту. Знає та використовує різні комунікаційні інструменти та технології. Володіє навичками створення та управління комунікаційними планами та документацією про проект. Здатний слухати та ефективно спілкуватися, вирішувати конфлікти та забезпечувати взаєморозуміння між учасниками проекту.</p> | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| <p>3.5 Risk Management Знає процес управління ризиками, включаючи ідентифікацію, оцінку, аналіз та впровадження стратегій реагування на ризики. Розуміє різні типи ризиків та їхні впливи на проект. Здатний розробляти та впроваджувати плани мітигації та контролю ризиків. Має аналітичні та прогностичні навички для оцінки та передбачення ризиків.</p> | 11 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| <p>3.6 Керування вмістом проекту Здатний визначати та керувати вмістом проекту, включаючи визначення та управління обсягом, результатами та доставкою проекту. Вміє структурувати та організовувати роботу над вмістом проекту. Знає методи та інструменти для документування та контролю вмісту проекту.</p> | 11 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| <p>3.7 Керування архітектурою проекту Розуміє процес розробки архітектури системи та її вплив на проект. Здатний керувати процесом розробки таким чином, щоб архітектура системи була оптимальною, ефективною та відповідала вимогам проекту.</p> | 4 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|
| 3.8 Budget management. Metrics Знає процес керування бюджетом проєкту, включаючи планування, управління закупівлями проєкту, моніторинг та контроль витрат. Вміє розраховувати та аналізувати бюджетні метрики, такі як витрати, загальні витрати, рентабельність та ROI (повернення інвестицій). | 11 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 3.9 Quality Management. Metrics Знає процес управління якістю проєкту, включаючи встановлення стандартів якості, контроль та аналіз якості продукту. Здатний розробляти та виконувати плани контролю якості, включаючи вимоги до тестування та перевірку якості. | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.10 Керування командою Здатний складати та мотивувати команду проєкту. Розуміє принципи ефективного керівництва та співпраці з учасниками проєкту. Вміє створювати сприятливу робочу атмосферу, вирішувати конфлікти та досягати поставлених цілей. Знає інструменти аналітики перформансу команди | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.11 Керування конфліктами Знає про типи конфліктів, їхні стадії та методи їх врегулювання. Вміє виявляти та вирішувати конфлікти в команді та серед зацікавлених сторін проєкту. Володіє навичками ведення конструктивних дискусій та пошуку компромісів. | 12 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 3.12 Керування проєктною звітністю Здатний збирати, аналізувати та розповсюджувати інформацію про проєкт, включаючи звіти, презентації та іншу документацію. Вміє ефективно представляти проєктну інформацію різним зацікавленим сторонам та використовувати інструменти комунікації для забезпечення зрозумілості та залучення стейкхолдерів. | 14 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3.13 Scope Management. Керування змістом Розуміє процес визначення та управління змістом проєкту. Здатний встановлювати межі проєкту, визначати та контролювати обсяг робіт. | 13 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 3.14 Освідченість у найновіших тенденціях та інноваціях, що впливають на галузь | 7 | 3 | 2 | | 1 | 1 |
| 3.15 Управління процесами, кореспонденція, ведення мітингів. Вміє ефективно організувати та вести різні типи зустрічей та мітингів, включаючи встановлення порядку денного, ведення протоколу та забезпечення активної участі учасників. Володіє навичками комунікації та спілкування, включаючи уміння чітко та зрозуміло висловлювати свої думки, слухати та розуміти інших учасників, вирішувати конфлікти та досягати консенсусу. Здатний до ефективного керівництва процесом кореспонденції, включаючи написання листів, електронних повідомлень та інших документів, що передаються між стейкхолдерами проєкту. Розуміє принципи клієнтоорієнтованості та здатний до адаптації своєї роботи та комунікації під потреби та очікування клієнтів. | 14 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 4. Інструменти керування проєктами | | | | | | |
| 4.1 Середовища постановки та відстеження завдань (Trello, Worksection, Asana, Jira) Вміє використовувати різні task-трекінгові системи, такі як Trello, Worksection, Asana, Jira, для створення, організації та відстеження завдань у проєкті. Може структурувати завдання, призначати їм відповідальних виконавців, встановлювати терміни виконання та відстежувати прогрес. Володіє навичками планування та пріоритизації завдань, розподілу ресурсів та управління часом. | 14 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 4.2 Середовища документації (Confluence, Notion, Google Documents) Вміє використовувати різні системи документації, такі як Confluence, Notion, Google Documents, для створення та організації проєктної документації. Здатний створювати, редагувати та форматовувати документи, ділитися ними з учасниками проєкту та керувати правами доступу. Володіє навичками організації та категоризації документів, створення зв'язків та перехресних посилань для зручного навігації та пошуку інформації. | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4.3 Месенджери (Slack, Discord, telegram, rochetchat, teams, zoom, hangouts) Вміє ефективно використовувати функціонал месенджерів (створення групових чатів, відеоконференції, обмін файлами) для комунікації та спілкування з учасниками проєкту. Володіє навичками ефективною комунікації в месенджерах, включаючи чітке та зрозуміле висловлювання думок, слухання та розуміння інших учасників, швидке реагування на повідомлення тощо. | 12 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 4.4 Клієнт-серверна архітектура, DB, Rest API (GeoGuard) Має загальні знання про клієнт-серверну архітектуру та розуміє принципи взаємодії між клієнтськими та серверними компонентами. Розуміє основні принципи роботи з базами даних та здатний виконувати основні операції з даними (CRUD). Розуміє принципи роботи API, вміє читати API документацію. Знає конкретні інструменти та технології, такі як GeoGuard, пов'язані з клієнт-серверною архітектурою, базами даних та REST API, і вміє їх використовувати для розробки та управління проєктами. | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| 5. Побудова команди | | | | | | |
| Знає правила та принципи формування ефективної команди, включаючи розуміння ролей та компетенцій, необхідних для досягнення успіху проєкту. Вміє мотивувати команду та управляти її продуктивністю, використовуючи методи та стратегії управління мотивацією, такі як "Moving motivators" або метод колірної типології. Володіє навичками постановки задач та формулювання чітких та конкретних цілей для команди, а також вміє розподіляти завдання та встановлювати пріоритети. Вміє фасилітувати мітинги, забезпечувати ефективну комунікацію та співпрацю між учасниками команди, а також розв'язувати конфлікти та досягати консенсусу. Здатний створювати стафінг плани для формування команди, включаючи процеси найму та звільнення співробітників, оцінки їхньої продуктивності та розвитку. Розуміє роль культури команди та вміє створювати сприятливе співробітницьке середовище для роботи команди. | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|
| 6. Пост-морте та закриття проекту | | | | | | |
| Розуміє процес закриття проекту, включаючи завершення всіх проектних завдань, оцінку результатів та досягнення поставлених цілей. Володіє навичками проведення пост-морте аналізу, що включає оцінку проекту після завершення з метою ідентифікації успіхів, проблем, недоліків та можливостей для вдосконалення у майбутніх проектах. Здатний ідентифікувати різні психотипів замовників та вмiє працювати з ними, враховуючи їхні потреби, очікування та специфіку співпраці. | 9 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 |
| 7. Технічні знання | | | | | | |
| 7.1 Git-flow Розуміє та вмiє використовувати Git-flow - стратегію управління версіями та гілками в Git, включаючи розуміння основних гілок (наприклад, master, develop, feature, release, hotfix), їх призначення та використання під час розробки проекту. | 7 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 7.2 Типи тестування Знає різні типи тестування (модульне, функціональне, інтеграційне, системне, регресійне тощо). Розуміє, коли і який тип тестування потрібно застосовувати для забезпечення якості програмного продукту. | 9 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 7.3 Мови програмування Знає особливості різних мов програмування, їх переваги та недоліки в контексті різних типів проектів. | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| 7.4 Що таке Backend та Frontend Розуміє різницю між backend та frontend розробкою, відповідальність та вимоги до відповідних ролей розробників. | 11 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7.5 За що відповідає DevOps? Розуміє концепції DevOps і знає про його роль у проекті та сферу його відповідальності (автоматизація процесів розробки, впровадження, моніторинг, управління інфраструктурою тощо) | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7.6 Тренди в дизайні Ознайомлений з останніми трендами в дизайні інтерфейсів. Розуміє сучасні підходи до дизайну, включаючи використання плоского дизайну, матеріального дизайну, мінімалізму, анімації та інших елементів. | 5 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| 7.7 UX практики, що краще використовувати та чому? Розуміє передові практики UX (користувацького досвіду) та їх використання (проведення досліджень користувацьких потреб, створення персонажів, прототипування, тестування користувацького інтерфейсу тощо). Розуміє, які практики краще використовувати залежно від контексту проекту та цілей користувацького досвіду. | 5 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| 8. Розмовна англійська | | | | | | |
| 8.1 Правильна побудова фрази з узгодженням часу Вміє використовувати відповідні часові форми дієслів і структури речень для точного вираження часу в комунікації. Здатний правильно використовувати часові форми, такі як Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Future Simple, для передачі правильного значення в повідомленні. | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8.2 Професійна іт термінологія в розмові з замовником Знає і використовує професійні ІТ-терміни та скорочення, які використовуються в ІТ-індустрії, для чіткого та зрозумілого спілкування зі замовником. Вміє перекладати складні технічні концепції на доступну мову для замовника, не знайомого з ІТ-галуззю. | 14 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 8.3 Професійна іт термінологія у діловому звіті Знає і використовує спеціалізовану ІТ-термінологію та фразеологію при написанні ділових звітів. Вміє передати інформацію про технічні питання та проекти зрозуміло та конкретно, використовуючи адекватні ІТ-терміни та аббревіатури. | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 8.4 Професійна термінологія для РМ Знає та розуміє специфічну термінологію, що використовується в управлінні проектами. Розуміє терміни та поняття, пов'язані з процесами управління проектом, такі як WBS, Gantt chart, milestone, critical path, risk assessment, stakeholder, deliverable, project score, project charter тощо, може застосовувати їх у професійній комунікації | 14 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 8.5 Неформальне спілкування (small talks) Вміє вести неформальну розмову, розпочинати діалоги та підтримувати невимущену атмосферу. Знає загальноновживану термінологію та фрази, які використовуються у неформальних розмовах, таких як загальні питання про погоду, цікаві події, особисті захоплення, спорт, фільми тощо. | 13 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 9. Soft skills | | | | | | |
| 9.1 Володіє наступними персональними навичками: | | | | | | |
| 9.1.1 Має емоційний інтелект | 14 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.1.2 Здатний керувати власним розвитком | 12 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 9.1.3 Впевнений у собі | 12 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 9.1.4 Може здійснювати планування та цілепокладання | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.1.5 Застосовує тайм-менеджмент (власний та командний) | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.1.6 Енергійний / Ентузіастичний/ Ініціативний / Наполегливий | 14 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |

| | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|---|
| 9.1.7 Здатний до рефлексії | 11 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 9.1.8 Клієнтоорієнтований | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.1.9 Здатний до системного мислення | 14 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 9.1.10 Має креативне мислення | 8 | 2 | 3 | 1 | 0 | 2 |
| 9.1.11 Володіє інноваційним мисленням | 9 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 9.1.12 Практикує вироблення та прийняття рішень | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.1.13 Має проєктне мислення | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.1.14 Здатний до підприємництва | 5 | 3 | | 1 | 0 | 1 |
| 9.2 Володіє наступними навичками комунікації: | | | | | | |
| 9.2.1 Вміє слухати | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.2.2 Володіє переконанням та аргументацією | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.2.3 Має досвід нетворкінгу, здатний побудувати та підтримувати бізнес-відносини | 12 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| 9.2.4 Може здійснювати ведення переговорів/negotiations | 10 | 3 | | 3 | 2 | 2 |
| 9.2.5 Має досвід проведення презентацій | 13 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 9.2.6 Здатний до самопрезентації | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | 0 |
| 9.2.7 Може проводити публічні виступи | 11 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 9.2.8 Здатний до командної роботи | 14 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 9.2.9 Націлений на результат | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.2.10 Володіє діловим листуванням | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.2.11 Може керувати конфліктами | 11 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 9.2.12 Поважає співрозмовника | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.3 Володіє наступними лідерськими якостями: | | | | | | |
| 9.3.1 Може здійснювати Coaching | 8 | 2 | 3 | 1 | 2 | 0 |
| 9.3.2 Здатний керувати змінами | 11 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| 9.3.3 Має вплив | 11 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9.3.4 Може донести місію та цінності | 13 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 9.3.5 Розуміє принципи Happiness Leadership | 11 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| 9.3.6 Здатний до керування командами | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.3.7 Розуміє особливості залучення персоналу | 12 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| 9.3.8 Практикує мотивування | 13 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| 9.3.9 Має досвід керування зірками | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 9.3.10 Здійснює Assignment | 14 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9.3.11 Розуміє та практикує наставництво | 7 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 |

Коментарі до таблиці

Оцінки компетентностей вказані станом на 2023/2024 рр., по шкалі від 0 до 3.

«3» - компетентність вкрай важлива, якщо кандидат нею не володіє, його подальше просування на вакансію неможливе.

«2» - компетентність, знання якої обов'язково знадобиться кандидату при подальшому професійному зростанні.

«1» - некритична компетентність, якою можна знехтувати.

«0» - неактуальна компетентність.

Зауваження від компанії

CHI Software

1.3 - Цей пункт важливий, але це не треба знати досконало, оскільки такі задачі покриває BA

1.5 - Важливий пункт у роботі, без якого ніяк

1.7 - У процесі виявлення ризиків може бути багато учасників, тому це важливо знати хоча б на рівні основ

2.2 - Це треба вміти робити і знати, проте достатньо охопити основні принципи

2.5 - Існує багато інструментів, які роблять таке автоматично, тому це не обов'язкова компетентність

3.7 - З архітектурою допомагають і на 99% покривають програмні інженери

3.9 - Краще це робити QA включно з PM

3.12 - Дуже важливо, адже цього ніхто не зробить, окрім PM

3.14 - Без додаткової інформації про нові тенденції і без експериментів- не буде розвитку

4.1 - Достатньо знати основні інструменти

4.3 - Таких інструментів дуже багато, якщо знати найпопулярніші, то іншими користуватися легко.

4.4 - Цей пункт не впливає на роботу PM

5 - Цей пункт покривається багатьма іншими, тому його можна пропустити

6 - Більшість з цього скоріш за все не буде використано на практиці, проте знати які ресурси, цілі і тд мають бути закриті на момент завершення проекту важливо

7.2 - Треба як мінімум розуміти типи тестування, іноді навіть брати участь самому

7.3 - Може допомогти на стадії пресейлу, але дуже глибоко розуміти тему не є потрібним

7.4 - Без цього не буде розуміння постановки задачі і ТЗ

7.5 - Треба розуміти тільки основи і дивитися на зміну у пайплайні проекту, наприклад як проходять деплої, чи є це автоматизовано і тд.

7.6, 7.7 - Краще покривати цей пункт окремим спеціалістом

8.1 - Важливо для розуміння, бо деякі клієнти не мають розмовної англійської і треба іноді доволі довго "розшифровувати" те, що сказав тобі клієнт

9.2.7 - Зустрічається у багатьох проектах, де треба показувати і розповідати щось багатьом, або виступи перед власною командою

9.3.1 - Дуже корисно для онбордингу нового співробітника наприклад

Avenga

1.2 - для junior позиції достатньо розуміти тип контракту на поточному проекті, і його вплив на управління цим проектом. Більш глибоких знань (все різномаття варіантів, самостійний вибір підходящого типу контракту) не вимагається

1.5 - можна об'єднати з 3.13

2.7 - можна Об'єднати з 2.3

3.1 - Expecttions management є частиною сфери Stakeholders Management.

3.3 - можна об'єднати з 3.4

3.6 - можна об'єднати з 3.13

3.7 - Для junior позиції ця вимога не релевантна

3.8 - управління фінансовою частиною проекту зазвичай не є обов'язком джуніор позиції, принаймні точно не одноособово, може бути залучений, але під наглядом більш професійного ПМа

3.14 - Для junior позиції ця вимога не є критичною, перевагою радше буде розуміння класичних основ проектного менеджменту, аніж знання будь-яких інноваційних підходів, що так чи інакше потребують розуміння основ

4.4 - Для junior позиції ця вимога не релевантна

6 - Здатний ідентифікувати різні психотипів замовників та вміє працювати з ними, враховуючи їхні потреби, очікування та специфіку співпраці. - цю частину слід перенести до 3.1 або 3.4

7.3, 7.6, 7.7 - Для junior позиції ця вимога не релевантна

9.2.11 - Об'єднати з 3.13

9.3.1 - Для junior позиції ця вимога не релевантна

9.3.2 - Об'єднати з 3.13

9.3.5. - здатність бути лідером для джуніор позиції не є критичною, але це момент для розвитку

9.3.9 - Для junior позиції ця вимога не релевантна

9.3.10 - Більшою мірою для джуніор позиції в аджайл командах в ролі фасилітатора, а не одноособо розподіляти

9.3.11 - Для junior позиції ця вимога не релевантна